

Normas de presentación de trabajos finales de cátedra

<p style="text-align: center;">Investigación Operativa</p> <p style="text-align: center;">Informática de Gestión - INTIA</p> <p style="text-align: center;">Facultad de Ciencias Exactas</p> <p style="text-align: center;">Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires</p>

Presentación del tema:

- Alumnos integrantes y dirección de mail de cada uno de ellos. Designación del encargado de mantener las comunicaciones por parte del grupo de alumnos.
- Elaboración y entrega de la propuesta como **máximo plazo hasta la última clase teórica**. Breve descripción del caso a abordar, datos con los que se cuenta para su estudio y posibles técnicas a utilizar.
- Distribución y recepción de temas: durante la cursada.
- Vencimiento: 1 año lectivo.

Aprobación del tema: por el profesor a cargo

- Asignación del director/tutor por parte del profesor a cargo.

Presentación de avances: según cronograma definido con el director/tutor

Presentación en la fecha de final:

- Pre-aprobación del trabajo para su presentación en fecha de final por parte del tutor.
- Asistencia obligatoria.
- Entrega: digital e impreso. Material consultado: digital.

Condiciones generales:

- **Estructura del informe:** Según formato establecido por la EPIO en www.epio.org.ar (ver anexo)
- **Carátula:** *Integrantes y director/tutor*
- **Escritura:** *en tercera persona*
- **Desarrollo de soft, entrega y test:** *en máquina "virtual Box 4.2.10" o posterior*
- **Publicación de trabajos:** la cátedra comunicará oportunamente al grupo de alumnos de la posibilidad de presentar el trabajo a congresos o revistas pudiendo estos participar o no de los mismos. En caso de no hacerlo y habiendo sido la cátedra la que proporcione el tema de estudio, podrá ser algún integrante de la misma quién proceda con la publicación sumando al grupo de alumnos como autores si corresponde.

Nota: Los alumnos que no tengan las correlativas necesarias para aprobar la materia no podrán presentar el trabajo junto al grupo al momento de la defensa en fecha de final.

ANEXO - Formato de los trabajos (www.epio.org.ar)

1. ESTRUCTURA

Los TRABAJOS COMPLETOS deben ser redactados en español, en papel blanco, en una sola faz, en procesador de textos WORD con interlineado normal. También se podrán redactar en inglés o portugués en la medida que el/los autor/es no sea/n originario/s o residente/s de países de habla hispana.

Todo trabajo a ser publicado debe atenerse, a la siguiente estructura:

- Título/s
- Autor/es
- Institución a la que pertenece/n
- Dirección de correo electrónico de los autores
- Resumen
- Palabras Clave
- Abstract
- Key Words
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Referencias

El texto no debe exceder de 20 páginas numeradas, incluidos cuadros, tablas y referencias. El número de figuras no deberá exceder de diez.

2. TÍTULO

Deberá ser breve y concreto. Que exprese claramente el contenido del trabajo.

3. AUTOR / ES

Se recomienda el uso del primer nombre completo (y los subsiguientes indicados con una inicial) y del apellido. A continuación se incluirá la dirección de correo electrónico.

4. INSTITUCIONES

Se ha de indicar el nombre de la Facultad, Academia, Instituto y posteriormente, separados de un guión y sin espacios, el nombre de la Universidad en los casos que corresponda.

Cuando el/los autor/es pertenezca/n a más de una Institución, se ha de indicar mediante superíndices en pie de página en la parte inferior izquierda.

5. RESUMEN

Su objetivo es dar a conocer la naturaleza y resultados del trabajo en forma rápida y concisa. Su extensión no deberá ser mayor a 200 palabras.

No debe contener fórmulas, tablas. Deben usarse sentencias completas y evitar tecnicismos que dificulten su comprensión.

6. PALABRAS CLAVE

Se detallarán a lo sumo ocho palabras separadas con guiones y mayúscula inicial en orden de importancia seleccionada, de ser posible, del listado consignado en el punto 17.

Su objetivo es familiarizar al lector no especializado en el tema, además de servir como guía para la recuperación de la información del texto y la selección de los evaluadores.

7. ABSTRACT AND KEYWORDS

Se deberá incluir un resumen y detalle de palabras clave en inglés.

8. INTRODUCCIÓN

Es el detalle de cómo se ha elaborado el trabajo, métodos utilizados, material consultado y cualquier otra referencia que permita ubicar al lector respecto al contexto en el cual se ha llevado a cabo la experiencia. Asimismo, cuando corresponda, se deberá especificar con total claridad el problema a

resolver y la metodología utilizada. Adicionalmente se podrá incluir los agradecimientos en los casos pertinentes.

9. DESARROLLO

Consiste en la expresión misma del tema, el cual no deberá contener párrafos extensos que puedan dificultar la lectura.

10. CONCLUSIONES

Será una manera de que el/los autor/es, en pocas líneas, sintetizen los resultados a los cuales se ha arribado a través de la elaboración del trabajo.

11. REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas se detallarán en orden alfabético de los autores, al final del trabajo, indicando apellido del autor o autores (todo en mayúsculas) y nombres (iniciales en mayúscula), año, título completo del trabajo (todo en mayúsculas), nombre completo de la revista, volumen y número de la página inicial y final. Deberá incluirse únicamente la bibliografía a la cual se referencia en el texto del artículo y no toda la que el/los autor/es pueda/n haber consultado.

En el caso de libros se indicará además, editorial y número de páginas. Además en el caso de libros colectivos con secciones de autores individuales, se indicará quien fue el responsable de la recopilación.

Cuando exista mas de una referencia bibliográfica de los mismos autores en el mismo año, a los efectos de las citas se los diferenciará consignando, a continuación del año, la letra "a" para la primer referencia, "b" para la segunda y así sucesivamente.

A modo de ejemplo se indican las siguientes referencias para libros [1], capítulo de libro [2], artículos de revistas [3] y páginas web [4]:

[1] FÄRE R. S. Y PRIMONT D. (1997): Multi-Output Production and Duality Theory and Applications. Kluwe Academic Publishers. Massachusetts, USA.

[2] LOVELL C., LAWRENCE C., WOOD L. (1993): "Stratified Models of Education Production Using Modified DEA and Regression Analysis". Publicado en Charnes A., Cooper W. y Seiford L. (1993), Data Envelopment Analysis. Kluwer Academics Publisher, London, pp. 329351.

[3] KOOPMANS T. C. (1951): "Efficient Allocation of Resources" *Econometrica*, vol. 19, pp. 455-465.

[4] WALDO S. (2002): "Efficiency in Public Education". Department of Economics, Lund University, Sweden. Versión obtenida el 06/06/02. http://www.nek.lu.se/publications/workpap/papers/WP02_10.pdf

12. CITAS A LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se indicará solo el apellido del autor/es y el año de publicación. Si son mas de dos, se podrá citar, cuando esto no de lugar a posibles confusiones, sólo el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al. y el año de publicación.

Las comunicaciones personales deberán hacerse mencionando al apellido de quien ha brindado información seguido de la abreviatura (com. pers.) y de una llamada a pie de página donde indique las iniciales de nombre y apellido del informante.

13. TABLAS / FIGURAS

Las que surjan de los trabajos se sugiere colocar, de ser posible, fuera del texto, cada tabla por separado y al final del desarrollo del trabajo, después de las Conclusiones y antes de las Referencias. Deberán ser numeradas correlativamente de acuerdo al orden de aparición en el texto, donde deberán ser escritas con mayúsculas y completa, ya sea cuando se incluya en una frase o cuando se mencione entre paréntesis.

Las figuras deberán ser claras, con un buen contraste y la palabra Figura deberá ser escrita con mayúscula y completa, ya sea cuando se incluya en una frase o cuando se mencione entre paréntesis.

14. NOTAS

Deberán usarse la menor cantidad posible, se enumerarán por superíndices correlativos y se detallarán al pie del mismo.

15. FRASES, PALABRAS Y NOMBRES EN BASTARDILLA

Las frases con citas literales de otros textos, o palabras en otro idioma distinto del utilizado en el artículo, se escribirán en bastardilla.

16. TAMAÑO DE CAJA

Los trabajos deberán ser presentados de especificaciones, a saber:

Márgenes: 3.0 cm (todos)

Interlineado: Simple

Idioma: español, portugués o inglés

Tamaño del Papel: A4

Páginas sin numerar

Columna única

Tamaño de letra de acuerdo al siguiente cuadro:

Título Principal	ARIAL tamaño 14 en Negrita, Mayúscula y centrado
Título Secundario	ARIAL tamaño 12 en Negrita, Mayúscula y centrado
Autor/es	ARIAL tamaño 8 en Negrita, Mayúscula y centrado
Institución	ARIAL tamaño 8 en Negrita, Tipo Oración y centrado
E mail	ARIAL tamaño 8 en Negrita, Minúscula, bastardilla y centrado
Título Sección	ARIAL tamaño 12 Negrita, Mayúscula, numerado correlativamente
Título Sub Sección primer nivel	ARIAL tamaño 12 en Negrita, numerado correlativamente con dos números separados por un punto (del tipo 2.3)
Título Sub Sección 2do nivel	ARIAL tamaño 12 sin Negrita, subrayado, numerado correlativamente con tres números separados por puntos (del tipo 2.3.1)
Texto	ARIAL tamaño 12
Notas al Pie	ARIAL tamaño 8 Parte inferior izquierdo
Sangría 1er. renglón	1.15 cm